2024年度　メイテック健康保険組合
予防接種補助金申請 -SMARTDESK- のご案内

メイテック健康保険組合
（健康診断事務委託先　：　株式会社イーウェル）

平素は当健康保険組合の事業運営にご協力いただきありがとうございます。
今年度も各種予防接種にかかる費用の補助申請を下記の通り実施いたします。
2022年度より申請システムを刷新しペーパーレス申請ができるようになりました。スマホからの申請も可能です。
※システム名称：SMARTDESK(スマートデスク)

補助対象者

メイテック健康保険組合に加入している被保険者および被扶養配偶者（任意継続者含）

※予防接種を受ける際に組合員資格を喪失している場合は補助されません。
※ご家族であっても健康保険組合の被扶養者でない方は対象外です。

補助接種期間

2024年10月1日(火)～2025年1月31日(金)

補助申請期間

2024年10月1日(火)～2025年2月28日(金)中

※「ペーパレス申請」以外で申請される方は、申請書の受付期限が2025年2月28日(金)必着となります。
※期限を過ぎて届いた申請書は補助対象外となりますので、ご注意ください。
※予防接種を受ける医療機関は日本国内であれば制限はございません。お好きな医療機関で接種を受けてください。

補助金額（税込）

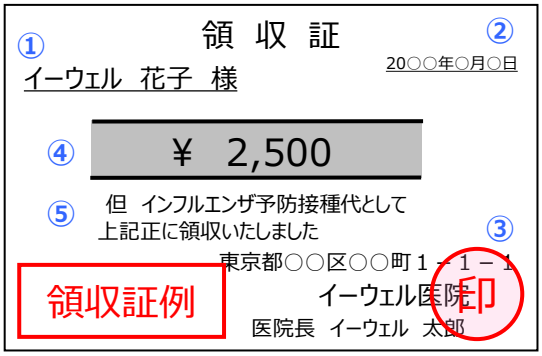
上限2,000円　（税込）
※補助対象：インフルエンザ
※年度内1回

申請方法

（１） 領収証を受領する

各種予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
その際、以下の項目の記載が必要となります。

① 接種者の個人名（フルネーム）
② 接種年月日
③ 医療機関の住所・名称・領収印
④ 接種費用
⑤ 各種の予防接種代を示す記載（ワクチン名称）



※【予防接種名】の記載がない領収証では受付できません。
予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある
診療明細書をあわせてご申請ください。
複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※項目漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。
※領収証は原本に限ります。領収証のコピー、レシートでは受付できません。
※派遣先の事業所、地方自治体でも可

(2) 申請をする

①ペーパーレスで申請する（KENPOSからログインください）

領収証の画像をアップロードすることで申請が可能となりました！
WEBからのお手続きのみで申請は完了です。

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。
※審査結果はメールで通知されます。(メールアドレスの登録が必要です。)

②申請書を印刷して申請する（KENPOSからログインください）

WEBからのお手続き後、申請書を印刷し、領収証原本を添付の上、
㈱イーウェルまで送付してください。
※受領した領収証原本は返却いたしません。予めご了承ください。

③手書き申請書で申請する

「予防接種補助金申請書」に必要事項を記入し、領収証の原本を添付の上、
㈱イーウェルまで送付してください。
※申請書はご所属団体よりお受け取りください。
※申請書は必ずご自身がご記入ください。
※受領した領収証は返却いたしません。予めご了承ください。

(その他)
・WEBからの申請方法は「ご利用ガイド」をご確認ください。
・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、㈱イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る

■口座振込

㈱イーウェルから申請者様の口座へ補助金が振り込まれます。

※**毎月15日までに届いた申請書について翌月末日振込**となります。

ー WEB URL・郵送先 ー

KENPOS https://www.kenpos.jp/

＜申請書の送付先＞
〒699-0203 島根県松江市玉湯町布志名767番31
株式会社イーウェル 健診事務センター 予防接種担当

予防接種補助申請についてのＱ＆Ａ

◆ペーパーレス申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません
A	PCからの申請も可能です。予め、領収書を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか。
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。

Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません
A	KENPOSへログインし、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆WEB申請・手書き申請の方法について

Q	申請書は着払いで送っていいですか？
A	着払いでは受付できません。 申請書の送料は個人負担となりますので、ご了承ください。

Q	WEBで申請したが印刷がうまくできません。
A	申請書右上にある6ケタの数字を付箋等に記入いただき、領収証と一緒にお送りください。

Q	領収証を医療費控除に使いたいので、返却してもらえますか？
A	領収証は返却できませんので、ご了承ください。

Q	申請書が見当たらないのですが、どうしたらいいでしょうか？
A	健保組合のホームページの「申請書類一式」のページにてダウンロードできます。

◆その他

Q	複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	受診日、接種者名、接種金額、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目（裏面参照）が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	領収証に接種項目の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒に送ればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒に送付いただければ問題ございません。

Q	派遣先や自治体で接種した場合、派遣先や自治体が発行した領収証でも申請可能でしょうか。
A	必要項目（裏面参照）が記載された領収証であれば申請可能です。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル　健診事務センター
TEL：0570-057-054(受付時間　9：30～17：30　休業日　土・日・祝日　12/28～1/5)
※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。
※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。